

## **Wewnątrzszkolny system oceniania**

### **Art. 1. Zasady ogólne**

- § 1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej im .Alfreda Szklarskiego w Sarnowie.
- § 2. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
- § 3 . Zasady, które nie zostały uregulowane w WSO regulują inne przepisy.

### **Art. 2. Zasady szczegółowe**

- § 1. Ocenianiu podlegają:
  - 1. Osiągnięcie edukacyjne ucznia.
  - 2. Zachowanie ucznia.
- § 2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania.
- § 3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - 2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
  - 3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - 4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - 5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- § 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .
  - 2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
  - 3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5. Ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
- 6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **Art. 3. Warunki i podstawy prawne oceniania.**

§ 1 Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są sformułowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

§ 2 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek przedstawić:

1. Treści przyjętych do realizacji programów nauczania, szczegółowe kryteria oceniania zgodne z zapisami WSO, obowiązujące dla danego przedmiotu w formie przedmiotowego systemu oceniania.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywane rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Treści wymienione w § 2 pkt 1-3 nauczyciel przedstawia uczniom podczas pierwszych zajęć dydaktycznych oraz rodzicom podczas pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym.

§ 3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców:

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne oraz inna dokumentacja dydaktyczna dotycząca ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom przez nauczyciela.
3. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać pisemne prace uczniów przez następujący okres:
  - a) kartkówki - jeden miesiąc od daty jej przeprowadzenia,
  - b) klasówki - jeden semestr ,
  - c) badanie efektów kształcenia – nauczyciel wraz z opracowaniem jego wyników przekazuje dyrektorowi szkoły, prace uczniów przechowywane są przez jeden rok w archiwum szkoły.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składany jest do dyrektora szkoły, w formie pisemnej w kancelarii szkoły przed upływem 7 dni od dnia ustalenia oceny.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 2 składany jest do dyrektora szkoły, w formie pisemnej

w kancelarii szkoły przed upływem 7 dni od dnia w którym nauczyciel odmówił udostępnienia dokumentacji o której mowa w ust. 2.

#### **Art. 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w pierwszym etapie nauki.**

§ 1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

1. Nauczyciele klas I-III na początku każdego roku szkolnego (termin: do końca września) informują dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) dzieci w zespole klasowym- w trakcie zajęć edukacyjnych,
- b) rodziców (prawnych opiekunów)- podczas zebrania organizacyjno – informacyjnego.

2. Fundamentalną zasadę oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowią wymagania programowe (dla właściwego poziomu edukacji wczesnoszkolnej) realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania, natomiast kryteria wymagań programowych zawierają obszary edukacyjne i kompetencje ucznia w poszczególnych obszarach tzn. co uczeń powinien umieć (treści programowe konieczne), umieć i wiedzieć (treści programowe podstawowe) oraz umieć, wiedzieć i rozumieć (treści programowe ponadpodstawowe).

3. Bieżące ocenianie uczniów rejestrowane jest przez każdego nauczyciela w dzienniku lekcyjnym według skali przyjętej przez wszystkich nauczycieli klas I-III. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez ucznia efekty pracy

4. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, pod koniec miesiąca stycznia. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną stanowi karta osiągnięć szkolnych dziecka, która informuje o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.

5. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest oceną opisową, którą sporządza się według wzoru świadectwa szkolnego obowiązującego w danym roku szkolnym.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w pkt. 1 i 2, w stosunku do możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania.

7. W zależności od istniejących w szkole warunków (np. pomoc specjalistyczna, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna itp.) należy zapewnić pomoc uczniowi, o którym mowa w pkt 6, gdy poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

8. O dostosowaniu wymagań programowych, o których mowa w pkt 6 oraz możliwościach i sposobach korzystania z pomocy, o której mowa w pkt 7 uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni zostać poinformowani przez wychowawcę klasy.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej zauważa się u ucznia postępy w nauce poniżej

wymagań koniecznych a nie zachodzi potrzeba obniżenia wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 6 np. nieszczęśliwy przypadek losowy lub rodzinny, usprawiedliwiona nieobecność dziecka w szkole nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wyrównanie poziomu osiągnięć edukacyjnych (na miarę możliwości dziecka) w formie, która zdaniem nauczyciela jest dla dziecka najkorzystniejsza. O sposobach i terminie wyrównywania braków edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów).

11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć ruchowych, manualnych lub takich, w których niezbędne jest użycie głosu:

- a) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną,
- b) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z zajęć ruchowych” (manualnych, ćwiczeń głosowych).

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 2. W pierwszym etapie nauki wprowadza się następującą skalę ocen śródrocznych:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Nauczyciel w ocenianiu śródrocznym może stosować „+” i „-”

„+” w górnej granicy skali punktowej

„-” w dolnej granicy skali punktowej

§ 3. Ustala się następujące kryteria oceniania:

#### **Ocena celująca – 6**

- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program danej klasy
- bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych.
- rozwija zainteresowania przez udział w konkursach i imprezach szkolnych, gminnych, powiatowych oraz ogólnopolskich
- opracowuje niektóre zagadnienia w oparciu o samodzielnie wyszukane materiały
- zawsze przygotowany do zajęć, korzysta z różnych źródeł informacji
- pracuje systematycznie i samodzielnie
- w praktyce stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności
- zadania wykonuje samodzielnie, z dużą dokładnością oraz starannością

#### **Ocena bardzo dobra – 5**

- opanował pełen zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawie programowej danej klasy
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
- bierze udział w konkursach klasowych i szkolnych
- pracuje systematycznie i dokładnie
- bierze aktywny udział w uroczystościach i akademiach szkolnych
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych ról i wszelkich zadań
- wykazuje aktywną postawę w pracach indywidualnych i zespołowych
- zadania wykonuje samodzielnie, starannie i w szybkim tempie
- często potrafi wykorzystać w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności

#### **Ocena dobra – 4**

- w stopniu zadawalającym opanował zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawie programowej danej klasy
- jest aktywny na zajęciach w stopniu zadawalającym
- wymaga podczas pracy drobnych wskazówek nauczyciela
- dobrze wywiązuje się z podjętych zadań i powierzonych ról
- popełnia drobne błędy przy wykonywaniu zadań i poleceń
- zwykle pracuje systematycznie i efektywnie
- prace wykonuje dość dokładnie i starannie
- z własnej strony nie wykazuje większej inwencji

#### **Ocena dostateczna – 3**

- w stopniu poprawnym opanował wiedzę i umiejętności z zakresu danej klasy, określone w podstawie programowej
- pracuje mało systematycznie
- niezbyt chętnie podejmuje wszelkie zadania
- wykazuje małą aktywność na zajęciach
- często wymaga pomocy indywidualnej nauczyciela przy wykonywaniu zadań i poleceń
- prace wykonuje niestarannie i mało dokładnie
- popełnia liczne błędy w pracy samodzielnej
- nie wywiązuje się z podjętych zadań i powierzonych ról
- dysponuje przeciętnymi umiejętnościami i wiedzą, których często nie potrafi wykorzystać w praktyce

#### **Ocena dopuszczająca – 2**

- w minimalnym stopniu opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej
- wymaga dużej, indywidualnej pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań i poleceń
- prace wykonuje niedbale i niechętnie
- nie wykazuje aktywności podczas lekcji
- pracuje niesystematycznie i nie wykazuje chęci poprawy
- bez pomocy nauczyciela nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy i umiejętności
- popełnia wiele błędów podczas wykonywania poleceń i zadań

#### **Ocena niedostateczna – 1**

- nie opanował niezbędnych umiejętności i wiadomości przewidzianych w podstawie programowej
- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać problemów o elementarnym stopniu trudności
- prace wykonuje bardzo niestarannie i niechętnie
- istniejące braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego zakresu

§ 4. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć ucznia w dzienniku zajęć, zbiera w indywidualnych teczkach prace ucznia, stosuje samoocenę uczniów opierając się również na własnych obserwacjach.

§ 5. W klasach I-III ustala się następującą skalę punktowo - procentową oceny prac pisemnych.

Stopień	Skala punktowo - procentowa
celujący –	powyżej 100%
bardzo dobry -	90%-100%
dobry-	75%-89%
dostateczny -	50%-74%
dopuszczający-	34%-49%
niedostateczny -	0%-33%

§ 6. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

§ 7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć dwa razy w ciągu semestru oraz po nieobecności z powodu choroby.

§ 8. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on uwzględniony.

§ 9. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

§ 10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (termin: do końca września) informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:

- dzieci w zespole klasowym – w trakcie zajęć edukacyjnych,
- rodziców (prawnych opiekunów) – podczas zebrania organizacyjno - informacyjnego.

§ 11 .Sposoby ustalania oceny zachowania w klasach I – III.

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, wyraża opinię nauczycieli o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przed śródrocznymi klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej wychowawcy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie opisowej zachowania, w terminie i formie określonym w statucie szkoły.
3. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

4. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest opisowa.
5. Ocena opisowa zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz jego promocję.
6. Opisowe oceny zachowania ustala wychowawca danej klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami.
7. Jako narzędzie pomocne w sporządzaniu śródrocznych i rocznych ocen opisowych zachowania ustala się następujące aspekty zachowania:

- Stosuje się do poleceń nauczyciela
- Na przerwach zachowuje się kulturalnie (nie biega)
- Panuje nad swoimi emocjami takimi jak gniew, kłótność, złość, agresja,
- Nie rozmawia na zajęciach
- Uważnie śledzi przebieg zajęć
- Ma potrzebne pomoce
- Odrabia prace domowe
- Umie współpracować z kolegami
- Słucha innych nie przerywając im
- Jest uprzejmy wobec innych
- Jest punktualny
- Bezpiecznie zachowuje się podczas wycieczek

§ 12. Bieżąca obserwacja zachowania uczniów odnotowywana jest przez każdego wychowawcę w dzienniku lekcyjnym według symboliki przyjętej przez wszystkich wychowawców klas I-III.

§ 13. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową, którą sporządza się w oparciu o w/w kryteria i wg wzoru świadectwa szkolnego obowiązującego w danym roku szkolnym.

§ 14. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na podstawie uzasadnionych opinii wydanych przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej.

§ 15. Nauczyciele uczący w klasach I - III prowadzą dokumentację, która zawiera informacje o osiągnięciach edukacyjnych uczniów.

1. Oceny postępów w nauce odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Informacji o umiejętnościach dziecka mogą dostarczać:
  - a) wyniki obserwacji prowadzonej przez nauczyciela w trakcie zajęć edukacyjnych; obserwacja nauczyciela dotyczy: przejawów aktywności dziecka, umiejętności i wiadomości w zakresie poszczególnych obszarów edukacyjnych, cech osobowości dziecka, zachowania w sytuacjach typowych i problemowych,
  - b) zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń,
  - c) prace pisemne i inne wytwory pracy ucznia,

- d) zeszyt korespondencyjny,
- e) arkusz śródroczny.

2. Szczegółowe ocenianie postępów ucznia dotyczy następujących obszarów edukacji:

- a) polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie,
- b) przyrodniczej: wiadomości, umiejętności,
- c) matematycznej: wiadomości i umiejętności praktyczne, dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, zadania tekstowe,
- d) artystyczno - technicznej: wiadomości i umiejętności plastyczne, wiadomości i umiejętności, techniczne, wiadomości i umiejętności muzyczne,
- e) motoryczno - zdrowotnej,
- f) zachowania,
- g) języka angielskiego,
- h) religii/etyki.

§ 16. Dokumentacja (o której mowa w § 15) przedkładana jest do wglądu rodzicom uczniów nie rzadziej niż raz na dwa miesiące podczas spotkania z rodzicami.

§ 17. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco opatrzyć krótką recenzją prace ucznia, jeżeli wymaga wyrównania braków lub zaległości, podając zakres treści koniecznych do opanowania.

## **Art. 5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w drugim etapie nauki**

§. 1 W II etapie edukacyjnym ( kl. IV – VI), stosuje się następujące formy oceniania:

- 1. W klasach IV – VI wprowadza się oceny bieżące, klasyfikacyjne, końcoworoczne (semestralne) ustalone w stopniach wg następującej skali:

ocena celująca	-	6
ocena bardzo dobra	-	5
ocena dobra	-	4
ocena dostateczna	-	3
ocena dopuszczająca	-	2
ocena niedostateczna	-	1

2. Skalę ocen bieżących rozszerza się o znaki „+”, „i”, „-”.

3. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.



§. 2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

### **Ocena celująca (6)**

#### **1. Wiedza i umiejętności twórcze:**

- a. Wiedza ucznia:
  - Posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego.
  - Dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.
- b. Umiejętności ucznia:
  - Potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości.
  - Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, korzysta z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku.
  - Odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
  - Jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
  - Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej.
  - Wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku.
  - Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

### **Ocena bardzo dobra (5)**

#### **1. Wiedza i umiejętności dopełniające:**

- a. Wiedza ucznia:
  - Opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania.
  - Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.
- b. Umiejętności ucznia:
  - Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji.
  - Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
  - Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
  - Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie.
  - Rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela.
  - Potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

### **Ocena dobra (4)**

## **1. Wiedza i umiejętności rozszerzające:**

### **a. Wiedza ucznia:**

- Opanował zdecydowaną większość materiału przewidzianego w programie nauczania.
- Zna definicje, fakty, pojęcia.
- Stosuje język przedmiotu.

### **b. Umiejętności ucznia:**

- Potrafi korzystać i korzysta ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
- Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania , a trudniejsze pod kierunkiem nauczyciela.
- Poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo skutkowych.
- Potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach.
- Bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych.
- Rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

## **Ocena dostateczna (3)**

### **1 . Wiedza i umiejętności podstawowe:**

#### **a. Wiedza ucznia:**

- Opanował materiał w stopniu zadowalającym.
- Zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

#### **b. Umiejętności ucznia:**

- Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
- Potrafi wykonać proste zadania.
- Wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

## **Ocena dopuszczająca (2)**

### **1 . Wiedza i umiejętności konieczne:**

#### **a. Wiedza ucznia:**

- Posiada poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu.

#### **b. Umiejętności ucznia:**

- Potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela.
- Posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

## **Ocena niedostateczna (1)**

## **1 . Wiedza i umiejętności wymagające poprawy:**

### **a. Wiedza ucznia:**

- Posiada duże braki w wiedzy.
- Nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

### **b. Umiejętności ucznia:**

- Nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.
- Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

§ 3. W klasach IV – VI przyjmuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1. Pisemne prace klasowe ( 1, 2 – godzinne) obejmujące opracowany i utrwalony materiał programowy, stanowiący logiczną i zamkniętą całość . Dopuszcza się następujące formy pisemne prac klasowych:  
sprawdziany klasowe ( 15,20 – minutowe), obejmujące opracowany materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem następujących form: testy wyboru, testy z lukami, pytania i odpowiedzi, krzyżówki, łamigłówki umysłowe).
2. Na zakończenie I etapu edukacyjnego w kl. III przeprowadza się wewnątrzszkolny ponad przedmiotowy test sprawdzający opanowanie wiadomości i umiejętności, test obejmuje zakres treści realizowanego programu i stanowi wyłącznie diagnoz edukacyjną. Uczniowie nie otrzymują ocen z w/w sprawdzianu.
3. Odpowiedzi ustne – obejmujące bieżące przygotowanie ucznia do lekcji, wypowiedzi przygotowane w domu na określony temat, wiadomości przygotowane z własnej inicjatywy poszerzające materiał programowy, przygotowanie do lekcji w ramach pracy domowej, wykonywanie poleceń (zadań, czynności laboratoryjnych, manualnych) z właściwym komentarzem ustnym, recytacje wierszy i fragmentów prozy, umiejętność posługiwania się terminologią fachową, sprawność posługiwania się językiem obcym (mówienie i rozumienie).

§ 4. Ponadto, uczeń może być oceniony za:

1. Aktywność na lekcji.
2. Zaangażowanie w pracę na lekcji indywidualnie i pracę w grupie.
3. Sprawność i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków i wymagań określonych dla przedmiotów: w-f, sztuka, technika, informatyka.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego i jakość merytoryczną sporządzanych notatek.
5. Przygotowanie ucznia do pracy na lekcji.
6. Wykonywanie prac dodatkowych (referat, prace plast., muz., doświadczenia, techniczne, twórcze, językowe, informacje naukowe, ciekawostki).
7. Reprezentowanie szkoły w różnorodnych konkursach, przeglądach i zawodach sportowych oraz udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.

§ 5. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z formą pracy sprawdzającej osiągnięcia edukacyjne i zakresem materiału, który ona obejmuje.

§ 6. Ilość prac klasowych pisemnych ( 1,2 godz.) nie może przekraczać dwóch tygodniowo i jednej

w ciągu dnia.

- § 7. Sprawdziany klasowe nie mogą być przeprowadzane w dniu pisania przez uczniów pisemnej pracy klasowej, a ich ilość w tygodniu nie może przekraczać czterech.
- § 8. Nauczyciele są zobowiązani do rezerwowania terminu pracy kontrolnej ołówkiem w dzienniku lekcyjnym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
- § 9. Ilość ocen bieżących w semestrze powinna wynosić nie mniej niż cztery z uwzględnieniem różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

#### **Art. 6. W szkole określone są następujące zasady poprawy ocen:**

- § 1. Ocenę niedostateczną ze wszystkich prac pisemnych i sprawdzianów klasowych uczeń może poprawić w terminie do 2 tygodni od daty jej otrzymania.
  - 1. Forma pracy poprawkowej jest także pisemna.
  - 2. Poprawa nie może być dokonana więcej niż 1 raz.
  - 3. Termin poprawy ustala uczeń w porozumieniu z nauczycielem.
  - 4. Jeżeli uczeń nie przystąpi do poprawy, wówczas zostaje zachowana poprzednia ocena.
- § 2. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu lub poprawy, ustala się nowy termin (jak w § 1 pkt. 3).
- § 3. W przypadku, gdy uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną z innych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, powyższe zasady stosuje się odpowiednio.
- § 4. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny bieżącej. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- § 5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji. Natomiast rodzice na spotkaniach z wychowawcą i konsultacjach z nauczycielami.
- § 6. Prace pisemne uczniów, nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

#### **Art. 7. W szkole dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nie przygotowania ucznia do zajęć:**

- § 1. W przypadku absencji trwającej do 5-ciu dni, uczeń ma prawo do 1-krotnego usprawiedliwienia nie przygotowania do zajęć z odbytych w tym czasie przedmiotów.
- § 2. W przypadku absencji trwającej dłużej niż 5 dni, uczeń ma prawo do usprawiedliwienia nie przygotowania do zajęć w ciągu 3 kolejnych dni i ustalenia z nauczycielem prowadzącym termin wyrównania zaległości.
- § 3. Ponadto każdy uczeń może zgłosić nie przygotowanie do zajęć wg następujących zasad:

1. Z języka polskiego i matematyki - 2 razy w semestrze.
2. Z pozostałych przedmiotów - 1 raz w semestrze.

## **Art. 8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

- § 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- § 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na wniosek rodziców poparty opinią z poradni.
- § 3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **Art. 9. Warunki zwolnienia z niektórych zajęć**

- § 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii; w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- §2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
- § 3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- § 4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **Art. 10. Klasyfikacja**

- § 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- § 2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu, klasyfikację końcoworoczną – w czerwcu .
- § 3. Klasyfikacja końcoworoczną w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- § 4. Klasyfikacja roczna, począwszy od kl. IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Art. 11. Informowanie o ocenach niedostatecznych**

- § 1. Przed końcoworocznym i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych **na tydzień** przed posiedzeniem ustnie lub na piśmie.
- § 2. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) **na miesiąc** przed zakończeniem (semestru) rocznych zajęć edukacyjnych przed posiedzeniem ustnie lub na piśmie.
- § 3. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna końcoworoczną (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 4. Oceny roczne i śródroczne klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a roczną i śródroczną ocenę zachowania – wychowawca klasy, który zasięga opinii uczniów, zespołu nauczającego, pracowników szkoły i ocenianego ucznia.
- § 5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła stwarza w miarę możliwości uczniowi szanse uzupełnienia braków.

## **Art. 12. Egzamin klasyfikacyjny**

- § 1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- § 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- § 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- § 4. Egzamin klasyfikacyjny zadaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza obwodem szkoły.
- § 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego należy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami.
- § 6. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał programowo zrealizowany w danym semestrze. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Egzamin klasyfikacji semestralnej nie może odbyć się później niż w przeciągu 2 miesięcy od zakończenia I semestru.
- § 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- § 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- § 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- § 10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen.
- § 11. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 3 dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w szkole:  
Dyrektor jako przewodniczący.  
Nauczyciel właściwego przedmiotu jako egzaminujący.  
Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek.
- § 12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” z wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

**Art. 13. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych**

**(semestralnych).**

- § 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- § 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  2. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Sprawdzian, o którym mowa w § 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- § 3. W skład komisji wchodzi:
1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
  2. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - d) przedstawiciel rady rodziców.
  3. Nauczyciel o którym mowa w § 3 pkt 1b może być zwolniony z prac komisji na prośbę własną lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- § 4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:



1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  2. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji ,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustalona ocenę zachowania z uzasadnieniem.
  3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.  
Do protokołu o którym mowa w § 5 pkt 1 załącza się prace pisemnie ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
- § 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 2 pkt. 3, w wyznaczonym terminie , może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- § 7. Przepisy Art. 13. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.

#### **Art. 14. Promowanie uczniów**

- § 1. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- § 2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4 .75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- § 3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną.
- § 4. Uczeń który nie spełnił warunków określonych w § 14 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- § 5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną) klasyfikacyjną.
  1. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą oceną klasyfikacyjną.

#### **Art. 15. Egzamin poprawkowy**

- § 1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- § 2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach losowych, po wnikliwym przeanalizowaniu sytuacji i możliwości ucznia.
- § 3. Wniosek w powyższej sprawie do rady pedagogicznej może złożyć dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny w trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna na tymże posiedzeniu.
- § 4. Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych może złożyć także uczeń lub jego rodzice (prawny opiekun) w terminie do 3 dni po ogłoszeniu wyników klasyfikacji końcoworocznej.
- § 5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
- § 6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, techniki, zajęć technicznych, plastyki, zajęć komputerowych i informatyki oraz w-f, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- § 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
1. Dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji.
  2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
  3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- § 8. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- § 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- § 10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- § 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne z planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

**Art. 16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

**§ 1. Ocena zachowania.**

1. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
  - a. zachowanie wzorowe
  - b. zachowanie bardzo dobre
  - c. zachowanie dobre
  - d. zachowanie poprawne
  - e. zachowanie nieodpowiednie
  - f. zachowanie naganne
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g. okazywanie szacunku innym osobom
3. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje „kredyt 100 punktów”, które w zależności od prezentowanej postawy może zwiększyć lub zmniejszyć.
4. Uczeń zdobywa punkty dodatkowe, podejmując działania określone w kategorii- zachowania pozytywne.
5. Uczeń może otrzymać punkty ujemne jeśli prezentuje zachowania w kategorii – zachowania negatywne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie punktowych kryteriów oceniania według następującej skali:

a. zachowanie wzorowe	160 pkt. i więcej
b. zachowanie bardzo dobre	159 - 140 pkt.
c. zachowanie dobre	139 - 119 pkt.
d. zachowanie poprawne	118 - 90 pkt.
e. zachowanie nieodpowiednie	89 - 50 pkt.
f. zachowanie naganne	49 pkt. i mniej
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Wychowawca klasy z samorządem klasowym na podstawie zeszytu uwag (dołączonego do dziennika zajęć edukacyjnych) oblicza ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych uczniów.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt.15, pkt.16.
10. Każdy uczeń znając ilość swoich punktów i kryteria ich przyznawania może zdecydować, w jaki sposób uzyskać wyższą ocenę zachowania.
11. Chęć poprawy oceny zachowania uczeń zgłasza wychowawcy nie później niż miesiąc przed końcem semestru.
12. Pracownicy obsługi i administracji swoje uwagi dotyczące zachowania uczniów (pozytywne i negatywne) zgłaszają wychowawcy klasy.
13. W sytuacjach nieprzewidzianych w kategoriach zachowania pozytywne/negatywne dopuszcza się możliwości rozpatrzenia konkretnego przypadku w zespole nauczycieli i wychowawcy i zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych semestralnych i rocznych.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz nauczyciele mogą zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski i uwagi dotyczące wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania.

## § 2. Punkty za zachowania pozytywne

1. Udział w konkursie interdyscyplinarnym
  - a) udział w etapie szkolnym (uzyskanie min.50% pkt. możliwych do zdobycia) 20 pkt.
  - b) awans do etapu rejonowego 30 pkt.
  - c) awans do etapu wojewódzkiego 50 pkt.
2. Udział w konkursach szkolnych
  - a) za udział 10 pkt.

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| b) za miejsce/wyróżnienie | 15 pkt. |
|---------------------------|---------|
3. Udział w konkursach międzyszkolnych
- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| a) za udział              | 15 pkt. |
| b) za miejsce/wyróżnienie | 25 pkt. |
| c) szczebel wojewódzki    | 50 pkt. |
| d) szczebel ogólnopolski  | 70 pkt. |
| e) międzynarodowy         | 90 pkt. |
4. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych indywidualnie lub w zespole
- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| a) zawody szkolne       | 10 pkt. |
| b) zawody międzyszkolne | 15 pkt. |
| c) zawody powiatowe     | 20 pkt. |
| d) zawody rejonowe      | 30 pkt. |
| e) zawody wojewódzkie   | 50 pkt. |
| f) zawody ogólnopolskie | 70 pkt. |
5. Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych  
(koła zainteresowań, itp.)(powyżej 70% obecności)  
za każde koło
- 10 pkt.
6. Współudział w organizowaniu imprez szkolnych (apele, akademie szkolne itp.) :
- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| a) w czasie zajęć szkolnych           | 5 pkt.  |
| b) w czasie wolnym od zajęć szkolnych | 15 pkt. |
7. Za 100% frekwencję
- 20 pkt.
8. Dodatkowe punkty uczeń może uzyskać za:
- |   |           |
|---|-----------|
| a) wykonywanie gazetek ściennych  | 1-10 pkt. |
| b) pomoc w redagowaniu gazetki i witryny szkolnej                                   | 1-10 pkt. |
| c) konkretna praca na rzecz innych (aktywna praca w samorządzie szkolnym, klasowym) | 1-10 pkt. |
| d) udział w akcjach charytatywnych  | 5-20 pkt. |
9. Wychowawca klasy ma możliwość przyznawania dodatkowych punktów uczniom wykazującym zaangażowanie w życie klasy
- 1-20 pkt.
10. Udział w pracach społecznie-użytecznych (sprzątanie, porządkowanie, przygotowanie materiałów do dekoracji, itp.) po zajęciach lekcyjnych.
- 1-10 pkt.

### § 3. Punkty za zachowania negatywne

Punkty ujemne przyznaje się każdorazowo w kategoriach:

1. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) wykroczenia, czyny chuligańskie zgłaszane przez organa porządkowe (policja, kurator)	50 pkt.
b) agresja słowna, czyny chuligańskie wymierzone przeciwko nauczycielom i innym pracownikom szkoły	50 pkt.
c) zastraszanie, kradzież wymuszenia	30 pkt.
d) wszczynanie bójek, zaczepki słowne, fizyczne, ubliżanie	20 pkt.
e) posiadanie niebezpiecznych narzędzi	10 pkt.
f) dokuczanie rówieśnikom, przezywanie, przedrzeźnianie	5 pkt.
g) wulgarne słownictwo	10 pkt.
h) spożywanie alkoholu, narkotyków, środków odurzających	50 pkt.
i) palenie papierosów	30 pkt.
2. Postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej	
a) dewastacja, celowe niszczenie mienia szkoły lub mienia innych osób	50 pkt.
b) niewielkie zniszczenia(napisy na ławkach, niszczenie dekoracji) i naprawienie szkody w wyznaczonym terminie	10 pkt.
c) nie naprawienie zniszczeń	20 pkt.
d) brak obuwia zmiennego (w ciągu jednego dnia)	5 pkt.
e) łamanie regulaminów : pracowni, sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, świetlicy, biblioteki , dowozu szkolnym autokarem	15 pkt.
3. Brak szacunku dla innych osób :	
a) arogancja, ignorowanie uwag nauczycieli i innych pracowników szkoły, nieodpowiednie zachowanie w czasie zajęć edukacyjnych i po zajęciach, rozmowy, zakłócanie toku lekcji	10 pkt.
c) nieodpowiednie zachowanie w czasie przerw, lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników	10 pkt.
d) nieodpowiednie zachowanie w czasie posiłków	10 pkt.
4. Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia	
a) wychodzenie z budynku szkoły bez zgody nauczyciela	20 pkt.
b) samowolne opuszczanie klasy podczas lekcji	15pkt.
c) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne ( <u>w tym ZDW</u> ) za każdą godz.	2 pkt.
d) spóźnienia na zajęcia	1 pkt.
e) korzystanie z telefonu komórkowego na terenie szkoły	5 pkt.
f) opuszczanie terenu szkoły po przyjeździe rannego autokaru szkolnego	10 pkt.
g) brak zgłoszenia wychowawcy lub innemu nauczycielowi nie korzystania w danym dniu z odwozu szkolnym autokarem	5 pkt.
h) stawienie się na odjazd szkolnego autokaru niezgodnie z planem lekcji i zajęć pozalekcyjnych	5 pkt.
i) brak stroju galowego podczas uroczystości i reprezentowania szkoły	5 pkt.
j) brak niezbędnych przyborów i podręczników na lekcji	5 pkt.

5. Niegodne, niekulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- |   |         |
|---|---------|
| a) zniszczenie dokumentów szkoły  | 50 pkt. |
| b) fałszowanie podpisów, dopisywanie ocen, itp.                                     | 50 pkt. |
| c) kłamstwa, próba oszukania nauczyciela  | 10 pkt. |
| d) niewywiązywanie się z obowiązków<br>(np. dyżury klasowe, przydzielone obowiązki) | 10 pkt. |
| e) nieodpowiedni, niestosowny wygląd i ubiór  | 20 pkt. |
| f) nieodpowiednie zachowanie podczas wycieczki,<br>wyjść do kina, teatru            | 10 pkt. |

§ 4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach u i trybie uzyskania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **Art. 17. Sprawdzian po klasie szóstej**

§ 1. W kl. VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 3. Komisja okręgowa opracuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu. Jest ogłaszany nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzony sprawdzian.

§ 4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora OKE.

§ 5. Zestawy zadań przygotowuje OKE, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieupoważnione ujawnienie.

- § 6. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiedzialny jest przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- § 7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał sprawdzian przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej w miejscowości wskazanej przez dyrektora Komisji Okręgowej.
- § 8. Uczeń który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.
- § 9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
- § 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
- § 11. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie.
- § 12. Wyniki sprawdzianu Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w przypadku o którym mowa w § 7 do dnia 31 sierpnia danego roku.
- § 13. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
- § 14. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### **Art. 18. Egzamin sprawdzający.**

- § 1. Uczeń kl. IV – VI ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (końcoworoczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona .
- § 2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny okresowe (końcoworoczne) z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
- § 3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze . Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze.



§ 4. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

1. Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji.
2. Nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminator.
3. Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

§ 5. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:

1. Przedstawiciel rady rodziców – na wniosek rodziców ucznia.
2. Doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora.
3. Wychowawca klasy.

§ 6. Nauczyciel, o którym mowa w § 4 pkt 2, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

§ 7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

§ 9. Komisja, o której mowa w § 4, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

1. Podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu.
2. Pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

§ 10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.

§ 11. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.